O B E C  S O B O T Í N
Sobotín 54, 788 16 Petrov nad Desnou

# Obecné podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu obce Sobotín

| | |
|---|---|
| **Obec:** | **Sobotín** |
| **Adresa:** | **Sobotín 54, 788 16 Petrov nad Desnou** |
| **Číslo jednací:** | **OUSO 2914/2017** |
| **Schváleno:** | **18. prosince 2017** |
| **Směrnici schválilo zastupitelstvo obce:** | **Usnesení č. 30/7** |
| **Datum zpracování:** | **16. listopadu 2017** |
| **Směrnice nabývá účinnosti:** | **18. prosince 2017** |

| **telefon:** | **Datová schránka:** | **IČO:** | **Bankovní spojení:** | **e-mail:** |
|---|---|---|---|---|
| 583 237 151 | difbiwx | 303 348 | KB a.s., Šumperk<br>č.ú.: 5329841/ 0100 | podatelna@sobotin.cz |

## I. Všeobecná ustanovení

1. Účelem těchto podmínek je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Sobotín ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci zejména sociální služby, zdravotnictví, tělovýchovu a sport, kulturu, vzdělávání a vědu, ochranu životního prostředí a další obdobné činnosti.

2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Sobotín.

## II. Všeobecné podmínky

1. Podmínkou přidělení dotace je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči obci Sobotín. Územní vymezení aktivit, které mohou být podpořeny obcí Sobotín, se musí vztahovat k občanům obce Sobotín, případně k území obce.

2. Dotace je poskytnuta na základě písemné žádosti – příloha č. 1, která je k dispozici na webových stránkách obce www.sobotin.cz nebo na obecním úřadě Sobotín. Žadatel doručí žádost v písemné podobě včetně požadovaných příloh ve stanoveném termínu na podatelnu obecního úřadu Sobotín, Sobotín 54, 788 16 Petrov nad Desnou na řádně předepsaném formuláři. Každý žadatel může předložit pouze jednu žádost.

3. Termín pro podávání žádostí je stanoven do 31. ledna příslušného kalendářního roku. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení. Doručené žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná starostkou obce, která zajistí případné doplnění potřebných údajů a dále postoupí k projednání a k rozhodnutí zastupitelstvu obce. Při hodnocení žádosti přihlíží zejména:
   - k přínosu a efektivitě projektu pro obec a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
   - k časové a věcné reálnosti projektu,
   - k zaměření činnosti žadatele na práci s dětmi, mládeží a seniory,
   - k rozsahu a počtu akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost,
   - zda má žadatel sídlo či adresu bydliště v obci Sobotín.

   Přílohy žádosti musí vždy obsahovat:
   - kopie statutárních listin (stanovy, zřizovací listiny, zakladatelské smlouvy, statut) – žadatelé předloží poslední aktuální verzi dokumentu,
   - kopie dokladu o volbě statutárního zástupce,
   - kopie dokladu o zřízení účtu

   Výše uvedené přílohy je možno nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Obce Sobotín nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). Vzorem tohoto čestného prohlášení je příloha č. 2 těchto Pravidel.

4. Žádosti o dotace v jiném, než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
   a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na které byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
   b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního

5. Žádost o poskytnutí dotace mohou podat:
   a) občanské sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
   b) obecně prospěšná společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
   c) církev, náboženská společnost nebo církevní právnická osoba dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů
   d) jiná fyzická nebo právnická osoba, která vyvíjí činnost v souladu s obecními podmínkami

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Výše žádané finanční podpory nemusí být uspokojena. Finanční příspěvek může být v závislosti na vyčleněných finančních prostředcích a na hodnocení snížena nebo zcela zamítnuta. Rozhodnutí zastupitelstva obce je konečné a nelze se proti němu odvolat.

7. V případě, že nebude vyčerpána částka z rozpočtu, rozhodne zastupitelstvo obce o vyhlášení 2. kola podání žádostí o dotaci na daný rok.

## III. Postup při poskytování dotace

1. Schválenou dotaci lze poskytnout na základě uzavřené písemné smlouvy – příloha č. 3, o poskytnutí dotace mezi Obcí Sobotín a příjemcem dotace, v níž obec stanoví časové a účelové určení dotace a v níž se příjemce zaváže k dodržení níže uvedených podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace (dále jen vyúčtování).

2. Schválená částka dotace bude po uzavření smlouvy převedena bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy, pokud zastupitelstvo svým usnesením nestanoví jinak.

3. 3. Příjemce dotace je povinen poskytnutou dotaci zrealizovat a profinancovat nejpozději do 31. 12. daného roku, v němž dotaci obdržel, pokud zastupitelstvo svým usnesením nestanoví jinak.

4. Dotaci poskytnutou z rozpočtu obce nelze použít v rozporu s účelovým určením ve smlouvě. Použití dotace na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků obce a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněné použité finanční prostředky na účet obce a současně povinnosti obce jako poskytovatele dotace tyto finanční prostředky vymáhat.

5. Příjemce dotace, který je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést ve svém účetnictví samostatnou evidenci čerpání přijaté dotace. Ostatní příjemci jsou povinni vést písemnou evidenci čerpání přijaté dotace.

## IV. Kontrola použití dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím podatelny obce Sobotín, vyúčtování čerpání dotace nebo její části, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku po poskytnutí dotace, a to formou finančního vyúčtování dotace (příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace) pokud zastupitelstvo svým usnesením nestanoví jinak.

2. Ve vyúčtování, které musí mít písemnou formu, příjemce uvede skutečnou výši čerpání dotace, účel použití dotace a soupis účetních dokladů dosvědčujících použití dotace s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. K vyúčtování jako přílohu doloží příjemce fotokopie uvedených účetních dokladů (tyto musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a fotokopie dokladů o zaplacení (výpisy z účtu nebo pokladní doklady). Vyúčtování bude podepsáno zástupcem žadatele. Finanční vypořádání je dáno smlouvou.

3. V případě, že příjemce použije dotace na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh. Vyúčtování bude podepsáno zástupcem žadatele.
   - v případě, že zúčtovací období záloh za dodávané energie u příjemce nekoresponduje s termínem pro předložení vyúčtování dotace dle bodu III., 3., doloží příjemce profinancování záloh na energie následně tak, že za období 31. 12. roku realizace dotace uplatní maximálně 75 % ze zálohových plateb za dodávky energií a do jednoho měsíce od prokazatelného obdržení konečného vyúčtování energií za příslušné zúčtovací období předloží formou avíza rozbor s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace, včetně konečného vyúčtování a spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizována. V případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude realizovaná a poskytnutá dotace na energie přesahovat 100 % skutečných prokázaných zaplacených nákladů za spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi realizovanou a poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou poskytovateli dotace označenou variabilním symbolem čísla jednacího smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií.
   - spolu s rozborem bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie.

4. Pokud příjemce dotace v průběhu roku ukončí svoji činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit na podatelnu obecního úřadu Sobotín a vrátit poskytnutou dotaci v plné výši na účet obce do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení dle této věty poskytovateli. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování dotace v termínu a rozsahu dle IV., 2. a nevyčerpané prostředky vrátí na účet obce do 30 dnů od předložení vyúčtování. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo ukončení činnosti, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti.

5. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku nejpozději do 15. ledna následujícího roku přidělení na podatelnu Obecního úřadu Sobotín, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit do 31. ledna následujícího roku přidělení.

6. Příjemce se zavazuje propagovat obec Sobotín použitím loga v aktivitách spojených s účelem, pro nějž byla dotace poskytnuta.

7. Obec Sobotín je oprávněna provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona o finanční kontrole a to kdykoli (i v průběhu realizace dotace). Příjemce se zavazuje umožnit oprávněným osobám provést komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto podmínek a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití finančních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektu, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o poskytování dotace jsou k dispozici na webových stránkách obce www.sobotin.cz.

2. Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu obce Sobotín schvaluje Zastupitelstvo obce Sobotín.

3. V odůvodněných případech si Zastupitelstvo obce Sobotín vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Podmínek pro poskytování dotace.

4. Přílohou podmínek jsou vzory formulářů a doporučené vzory písemností:
   č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Sobotín
   č. 2 – Čestné prohlášení
   č. 3 – Smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost + finanční vyúčtování dotace

5. Nabytím účinnosti těchto Podmínek se zrušují Obecné podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu obce Sobotín, které byly schváleny v Zastupitelstvu obce Sobotín dne 8. 12. 2016.

6. Tyto podmínky byly projednány a schváleny na jednání Zastupitelstva obce Sobotín dne 18. 12. 2017 pod Usnesením č. 30/7

…….
Bc. Kamil Talpa
místostarosta obce

…….
Iveta Fojtíková
starostka obce